ПРИНЯТО                                                                                        УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета                                   Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 3 от 09.12.2014 г.                                                   Приказ № 74  от 09.12.2014 г.

**Порядок приема граждан в МБОУ «Нивская оош»**

1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ «Нивская оош» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Нивская оош» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Правила приема граждан МБОУ «Нивская оош», которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Нивская оош» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Прием граждан в МБОУ «Нивская оош» с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

6. Прием граждан в МБОУ «Нивская оош» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУ «Нивская оош» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МБОУ «Нивская оош»

Для приема в МБОУ «Нивская оош»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Нивская оош» на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Зачисление в МБОУ «Нивская оош» оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.